

**ATA DE REUNIÃO**

1
2 Aos vinte dias do mês de setembro do ano de dois mil e treze, as quatorze horas e quarenta minutos, na
3 sede da RIOPRETOPREV, sito à Rua General Glicério nº. 3553, Centro, realizou-se Reunião Ordinária
4 do Conselho Municipal de Previdência (C.M.P.), com a presença dos Membros: Dimas Fernandes,
5 Carlos Henrique de Oliveira, Mário José Piccarelli de Castro, Mauro José Bispo de Araujo, Valter de
6 Lucca, Maria Carretero Verginio e José Martinho Wolf Ravazzi Neto. O membro Maria Ines Spinelli
7 Arantes justificou sua ausência, antecipadamente. Esteve presente também o Superintendente Interino
8 da Entidade, Rodolfo Luiz Taddei Barbosa. A reunião teve a seguinte pauta: **I – Abertura dos**
9 **Trabalhos: 1.1) Verificação de quorum. 1.2) Palavra do Presidente. 1.3) Palavra da**
10 **Superintendência. 1.4) Palavra dos Membros. II – Atas e Comunicados: 2.1) Apreciação e votação**
11 **das atas das reuniões anteriores (ata 156 e 157); 2.2) Relatório Mensal dos Atos Administrativos**
12 **(agosto/2013); 2.3) Entrega de Documentos Solicitados pelo Conselho: 2.3.1) Relatório dos**
13 **Benefícios Previdenciários (a ser encaminhado via e-mail). III – Ordem da Pauta do dia: 3.1)**
14 **Balancetes Contábeis de julho e agosto de 2013. 3.2) Apresentação do Relatório da Carteira de**
15 **Investimentos; 3.3) Outros.** A reunião teve início com a verificação do quórum, o qual estava de
16 acordo com o par. 8º do art. 104 da Lei Complementar 139/2001, com redação dada pela Lei
17 Complementar 364/2012. O Presidente dá as boas vindas aos presentes e passa a palavra para o
18 Superintendente Interino, que se coloca a disposição dos presentes para eventuais esclarecimentos. Com
19 a palavra, o conselheiro Carlos Henrique de Oliveira informa aos presentes que como segurado - e como
20 conselheiro -, já solicitou a RIOPRETOPREV, via requerimento administrativo, a disponibilização de
21 cópia da base de dados utilizada para elaboração da avaliação atuarial vigente. Informa também que o
22 conselho já solicitou a Superintendência da entidade cópia dos dados utilizados para realização da
23 avaliação atuarial. Entretanto, a superintendência encaminhou todos pedidos a Secretaria Municipal de
24 Comunicação Social, alegando que o acesso aos dados requeridos deve obedecer ao trâmite previsto
25 pela “lei da transparência”. Afirma que até o presente momento a Secretaria Municipal de Comunicação
26 Social não entrou em contato com o conselheiro requerente para dar uma resposta ao pleito. Dessa
27 forma, pede aos conselheiros que aprovem o envio de ofício à Empresa ETAA, que elaborou a
28 avaliação atuarial vigente, para que forneça os dados solicitados. O conselheiro José Martinho Wolf
29 Ravazzi Neto observa que o pedido foi encaminhado a apreciação da Secretaria Municipal de
30 Comunicação Social, pois devem existir dados pessoais dos servidores do órgão. Afirma que o
31 colegiado deve aguardar a resposta da Secretaria. O conselheiro Carlos Henrique de Oliveira argumenta
32 que o prazo para resposta definido pela lei de acesso a informação é de 20 dias, sendo que esse prazo já
33 foi superado faz algum tempo. O Superintendente Interino da entidade afirma que o pedido de dados
34 encaminhado a Secretaria Municipal de Comunicação Social já foi reiterado pela Superintendência. O
35 conselheiro Carlos Henrique de Oliveira reitera sua solicitação, para que o conselho encaminhe ofício a
36 Empresa ETAA solicitando cópia dos dados utilizados para realização da avaliação atuarial,
37 argumentando o direito de acesso, conforme disposto na Lei Federal nº 9.717/98. O presidente do
38 colegiado determinou a expedição do ofício solicitado. O Conselheiro Valter de Lucca questiona sobre
39 o andamento do Cálculo Atuarial que a Caixa Econômica Federal está realizando. Segundo o
40 conselheiro, na última reunião, a Superintendente afirmou que o cálculo atuarial seria entregue em
41 poucos dias. Ocorre que até a presente data o estudo não foi repassado aos conselheiros. O
42 Superintendente Interino informa que até a presente data o cálculo não foi remetido a RIOPRETOPREV
43 e que aguarda seu envio. O presidente do colegiado determina que seja encaminhado Ofício à Caixa
44 Econômica Federal, fins informar sobre o andamento do estudo atuarial. O conselheiro Carlos Henrique
45 de Oliveira observa que já terminou o prazo instituído para que o grupo de trabalho encaminhasse seu
46 relatório ao Prefeito Municipal. Logo, questiona sobre o andamento da implementação da política de
47 amortização do déficit atuarial, conforme aprovado pelo Conselho, assim como possível não renovação
48 do Certificado de Regularidade Previdenciária – CRP, pela não instituição da política no prazo de 120
49 dias concedidos pelo MPS. Diz o Superintendente Interino que a Autarquia aguarda que o Prefeito
50 Municipal encaminhe projeto de lei que irá instituir o plano de amortização à Câmara em breve. Em



51 relação à manutenção do CRP, informa que após a conclusão dos trabalhos do grupo instituído para
52 tanto, foi encaminhado novo Ofício ao Ministério da Previdência Social – MPS solicitando que o prazo
53 de 120 dias fosse prorrogado por mais um período de 60 dias. Informa ainda que não houve resposta até
54 o presente momento. O conselheiro Carlos Henrique de Oliveira solicita cópia do ofício encaminhado
55 ao MPS solicitando a prorrogação do prazo, o que foi deferido pelo presidente. O conselheiro Mario
56 José Piccarrelli de Castro, que participa do grupo de trabalho para estudo de questões ligadas aos
57 afastamentos por incapacidade, relata que o prazo para conclusão dos trabalhos do grupo se encerrou e
58 que, após reunião com o Secretário de Administração Interino e a Coordenadora de Gestão de Pessoas,
59 ficou decidido, sem prazo pré-definido, novo foco para estudos: não mais restrito a manualização dos
60 procedimentos e, sim, baseado no mapeamento e diagnóstico estatístico para propositura de medidas
61 que pretendam reduzir o absenteísmo. As atas 156 e 157 foram aprovadas e assinadas. Iniciando a
62 ordem do dia, o Analista Contábil da entidade, Hélio Antunes Rodrigues apresentou os balancetes
63 contábeis de receita e despesa referente aos meses de julho e agosto de 2013. O conselheiro Carlos
64 Henrique de Oliveira destaca que como não tem formação contábil, e dessa forma, não tem obrigação de
65 ter “facilidade” na apreciação dos balancetes no formato apresentado, afirma que embora o conselho
66 possa analisar as peças apresentadas, não endossa qualquer conclusão retirada da análise das referidas
67 peças contábeis. Afirma que o balancete deve ser fornecido no formato padronizado. Foi apontado pelos
68 conselheiros que quando houver gastos com participação dos servidores em eventos e congressos, deve
69 o participante elaborar uma síntese do que foi visto e encaminhar a presidência do conselho. O
70 conselheiro José Martinho Wolf Ravazzi Neto questiona o analista contábil da entidade, afirmando que
71 a forma como está contabilizado o deságio dos investimentos da entidade esta errada, o que esta
72 gerando problemas na contabilidade da Prefeitura Municipal, dada a integração da contabilidade. O
73 Conselheiro questiona o analista contábil sobre a previsão para corrigir o problema, sendo respondido
74 que a situação será resolvida no mês de outubro de 2013. O Analista contábil também fez exposição
75 sobre os investimentos da autarquia. Sem mais assuntos, declara-se encerrada a reunião, indicando que
76 a próxima será realizada em 25/10/2013. Assim, eu, Adriano Antonio Pazianoto
77 _____, lavro a presente ata que, para fins de consolidação, vai assinada por
78 mim e por todos os presentes.

79
80

Dimas Fernandes

José Martinho Wolf Ravazzi Neto

Mauro José Bispo de Araujo

Maria Carretero Verginio

Carlos Henrique de Oliveira

Valter de Lucca

Mário José Piccarelli de Castro

81